

PROPOSTA DI CANDIDATURA AMMINISTRATORE UNICO

**Al Sig. Sindaco del Comune
di Montecatini Terme**

**Viale Verdi, 46
51016 Montecatini TERME**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov.(____) il _____
residente a _____ Via /P.zza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
email _____ e/o _____ Indirizzo _____
PEC _____ C.F. _____

PROPONE

La propria candidatura per la nomina di Amministratore unico della società MONTECATINI PARCHEGGI & SERVIZI spa

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano/europeo
- Di avere il godimento dei diritti civili/politici
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....;
- Di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa.....
.....;
- Di ricoprire attualmente i seguenti incarichi o cariche in Enti, società ed organismi:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
- Di non essere in rapporto di parentela (ascendenti/discendenti), di coniugio, di affinità entro il terzo grado con il Sindaco;
- Di non avere una lite pendente, di qualsiasi natura, o in situazione di conflitto di interesse con il Comune di Montecatini Terme, o con la Società;
- Di non aver riportato condanne penali;

- Di non avere un rapporto di impiego, incarico o consulenze in corso con l'Ente o con la Società e in tal caso, contestualmente alla nomina, rimetto dichiarazione di impegno a rinunciare agli stessi;
- Di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune di Montecatini Terme che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività della società;
- Di non svolgere attività incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi della Società;
- Di non essere stato revocato dalla nomina o designazione del Comune per motivate ragioni comportamentali
 - Di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. 235/2012;
 - Di non trovarsi una condizione di ineleggibilità e/o incompatibilità prevista dal Titolo III Parte II Capo II del d.lgs. n. 267/2000;
 - Di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;
 - di non trovarsi in una condizione di ineleggibilità e/o incompatibilità prevista dal d.lgs.n. 39/2013;
 - di non trovarsi nella situazione di ineleggibilità prevista dall'art.1, comma 734, della L.296/2006.

OPPURE

- che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità :

.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Con riferimento alle cause di inconferibilità previste dall'art.5, comma 9, del D.lgs. n. 95/2012

- di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

oppure

- di essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ma di accettare l'incarico a titolo gratuito.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del GPDR - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

.....
Luogo e data

Il Dichiarante

Documenti da allegare alla domanda:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Eventuale copia Documento di identità in corso di validità (in mancanza di firma elettronica)