

ALLEGATO “A”

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 LETT. b) DEL D. LGS 36/2023
PER IL NOLEGGIO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE-MANUTENZIONE E
GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DERIVANTE DALLE
VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA IN MATERIA DI
SOSTA A PAGAMENTO IN AREE IN CONCESSIONE. DI MONTECATINI
PARCHEGGI & SERVIZI S.p.A. PER 24 MESI 2025-2026**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

DEFINIZIONI:

- Codice dei Contratti Pubblici o Codice: Dlgs. 36/2023.
- RUP: Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 315 del Dlgs 36/2023.
- Stazione Appaltante: Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
- Appaltatore: l'impresa aggiudicataria.
- PagoPA: Sistema realizzato da AgID per la gestione dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.
- Gestionale: il software di gestione dei Verbali che consentirà lo svolgimento di tutte le fasi del procedimento sanzionatorio.
- C.d.S.: Codice della Strada approvato con D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii..
- Preavvisi: avvisi di accertamento di infrazione al Codice della Strada.
- Verbali **C**: verbali di contestazione immediata ai sensi del Codice della Strada.
- Verbali **D**: verbali di rimozione/veicoli ai sensi del Codice della Strada
- devices o tablet: apparati per lo svolgimento del controllo ed accertamento sanzionatorio su strada

Sede : via Toti n°10, Montecatini Terme 51016 (PT)

tel. e fax 0572913968 ; Partita IVA 01472990470

E-mail: pec@montecatiniarcheggi.com

Indirizzo Internet: <http://www.montecatiniarcheggi.it>

Piattaforma gare telematiche :<https://montecatiniarcheggi.acquistitelematici.it>

PREMESSE

La Società è stata costituita nel settembre 2002 con la denominazione sociale di Montecatini Parcheggi S.r.L., successivamente, con atto del 30 settembre 2004, la denominazione è stata modificata in Montecatini Parcheggi S.p.A per poi trasformarsi con atto del 16 febbraio 2010 in Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.

L'inizio attività è del 01 luglio 2005.

Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A è una società in house providing totalmente partecipata dal Comune di Montecatini Terme ed è soggetta alla direzione e coordinamento della stessa Amministrazione. Totalmente partecipata dal Comune di Montecatini Terme ed è soggetta alla direzione e coordinamento della stessa Amministrazione. M. P. ha in concessione dal Comune di Montecatini Terme la gestione complessiva della sosta a pagamento di aree in superficie lungo strade, piazze urbane e parcheggi in struttura e inoltre, svolge in nome e per conto del Comune il Servizio di riscossione della tariffa Bus Turistici. Il contratto di Servizio tra la M.P. e il Comune di Montecatini Terme è stato sottoscritto in data 28 dicembre 2021. Il numero dei dipendenti è di 12 unità. L'organo Sociale come da Statuto è composto da un Amministratore Unico, dal Collegio Sindacale e da un Revisore Contabile.

L'ultimo bilancio di esercizio della Società ed ulteriori informazioni sono reperibili nel sito istituzionale www.montecatiniarcheggi.com.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36//2023 e s.m.i., è l'Arch. Gianluca Calzolari, Amministratore Unico di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., c/o la sede di via Toti n. 10/14 – Montecatini Terme (PT).

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

1.1- Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio derivante dalle violazioni alle norme del Codice della Strada in materia di sosta a pagamento in aree in concessione (centro urbano di Montecatini Terme) . Il servizio dato in gestione deve realizzarsi attraverso la fornitura di un sistema informatico (dispositivi hardware, middleware e software applicativo) che supporti il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative nell'espletamento delle proprie attività, nel monitoraggio e controllo dell'intero iter procedurale, nel monitoraggio e controllo della qualità della fornitura ed in particolare di quelle fasi del procedimento sanzionatorio che saranno gestite direttamente dall'appaltatore.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1.2- L'appaltatore dovrà gestire direttamente le seguenti fasi:

- Fase di acquisizione e memorizzazione dei Tagliandi Avviso e di n. 2 foto allegate;
- Fase di invio costante e automatico delle sanzioni alla piattaforma software in uso alla Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. nonché al Comando di Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme ;
- Fase di aggiornamento costante dei dati autorizzativi alla sosta (pagamenti al parcometro, compresa la sosta gratuita di 20 min. e tramite APP, permessi, abbonamenti e biglietti giornalieri);

ART. 2 - ADEMPIMENTI IN CAPO ALL'APPALTATORE

2.1 L'appaltatore deve garantire i seguenti adempimenti ed attività meglio specificati ai seguenti articoli 4, 5 e 7 del presente capitolato:

- a) fornitura software e hardware gestionale per lavorazione tagliandi/Avviso e della relativa infrastruttura secondo quanto specificato all'art. 5 , nonché delle relative attività di assistenza e manutenzione da svolgersi come specificato ai successivi art. 4. e 5
- b) fornitura di n. 6 (più un muletto) dispositivi mobili multifunzione e relativa assistenza e manutenzione da svolgersi come specificato all'art. 4.7
- c) fornitura di 6 (più un muletto) stampanti e relativa assistenza e manutenzione da

svolgersi come specificato all'art. 4.7

ART. 3 – DISPOSIZIONI GENERALI E ULTERIORI ADEMPIMENTI PER L'APPALTATORE

- 3.1 Il Presente appalto comprende anche l'attività di formazione e aggiornamento (ad esempio mutamenti normativi, procedurali e altro) del personale amministrativo e ausiliare della sosta assunti da Montecatini Parcheggi I programmi di formazione e i successivi eventuali aggiornamenti devono essere concordati con la Società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
- 3.2 L'appaltatore deve garantire l'elaborazione di statistiche secondo le richieste avanzate dalla Società con la possibilità – con diversa profilazione a seconda degli uffici che accedono al sistema - di inserire varianti e di poter filtrare i dati secondo necessità. Fatto salvo quanto sopra, in ogni caso, deve essere prevista la possibilità di ottenere dal software gestionale i dati statistici e la loro visualizzazione grafica di utilizzo più comune includendo ad esempio i riepiloghi di accertamenti suddivisi per matricola operatore scansioni temporali, fasce orarie, località, tipologia di accertamento, tipologia di infrazione, operazioni svolte per verbalizzante. Nel caso di utilizzo di un sistema di reportistica a licenza, i relativi costi, nonché gli oneri di rinnovo, aggiornamento e manutenzione sono a carico dell'appaltatore.
- 3.3 L'appaltatore deve garantire l'attività di manutenzione e assistenza tecnica sia del software gestionale sia degli apparati hardware e delle componenti infrastrutturali software fornite dall'appaltatore stesso in esecuzione del contratto, anche attraverso la formazione e il supporto fisico o anche telefonico, in un arco temporale coerente con le attività degli uffici della Società e degli operatori per agire eventualmente sul software stesso.

L'appaltatore deve garantire la presa in carico:

- a) di eventuali problematiche, per la loro risoluzione, anche con la presenza presso la Sede della Società, di propri tecnici, entro 24 (ventiquattro) ore solari dalla richiesta di intervento da parte di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.;
- b) delle richieste di manutenzione adeguativa del software gestionale e di adeguamento delle componenti infrastrutturali come previsto in proposito all'art. 4.5 lett. a);
- c) delle richieste di manutenzione evolutiva come previsto in proposito all'art. 4.5 lett. b);
- d) con riferimento ad interventi di assistenza tecnica dovuti ad improvvisi problemi di funzionamento del software gestionale o degli eventuali apparati server, bloccanti o che pregiudichino la corretta erogazione del servizio o dei sistemi forniti e installati, o nel

caso di cui all'articolo 5 comma 4, deve essere garantito un intervento immediato (e comunque non oltre un'ora dalla richiesta o dalla rilevazione del malfunzionamento) da parte del personale tecnico specializzato dell'appaltatore finalizzato alla risoluzione del problema.

- 3.4 Il presente capitolato individua le linee generali e di massima delle attività inerenti il servizio che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite da Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. Nel caso di modifiche normative, l'adeguamento del software e del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura sono verificati con il Comando di Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte di detto Comando ovvero in funzione della proposta dell'appaltatore.
- 3.5 L'appaltatore si impegna alla stesura del progetto così come previsto dal presente Capitolato dal giorno successivo alla stipula del contratto tenendo presente che il Servizio dovrà entrare a **regime dal 1° gennaio 2025**

Durante il periodo di vigenza del presente contratto, Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A: procederà al nuovo affidamento del servizio di gestione parcometri e scassetamento tramite procedura ad evidenza pubblica. Pertanto si presenterà la necessità di attivare quanto necessario al collegamento dei nuovi parcometri alla piattaforma fornita dalla Ditta appaltatrice . Si precisa che l'interfaccia con i parcometri è sempre parte integrante del presente Capitolato.

ART. 4 - ADEMPIMENTI IN CAPO ALL'APPALTATORE IN MATERIA DI SOFTWARE E HARDWARE.

- 4.1 Elemento fondamentale della gestione del servizio è la fornitura di un software dotato di idonee caratteristiche sotto il profilo funzionale e prestazionale, di sicurezza dei dati, di usabilità, oltre che aggiornato dal punto di vista tecnologico.
- La Società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. autorizzerà l'Appaltatore in tutte le fasi propedeutiche all'organizzazione del servizio, a contattare tutti i Gestori dei servizi di seguito elencati che attualmente sono parte complementare del servizio descritto dal presente Capitolato.
- Si precisa che qualsiasi onere in fase di preparazione e di allestimenti non sono a carico della stazione Appaltante.
- Sono di particolare importanza le seguenti caratteristiche e indicazioni:

- I. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un server in cui convogliare tutti i dati

provenienti da banche dati fornite da :

- Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A
- Telepass;
- Easypark;
- Mycicero;
- S.I.S. s.r.l.(contratto in scadenza agosto 2025);
- Società aggiudicatrice del nuovo bando di gara per il servizio “Gestione e scassetamento parcometri”.

- II. deve essere prevista l’implementazione di un adeguato set di servizi web o API (Application Programming Interface) finalizzati ad attuare la cooperazione applicativa con i software di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. e la stessa Polizia Municipale;
- III. il sistema gestionale (d’ora in avanti anche applicazione o software gestionale o di gestione) dovrà:
- a) essere fruibile tramite almeno due differenti tipologie di browser tra quelli più diffusi, senza necessità di installazione di plug-in, componenti o framework locali sulle postazioni di lavoro;
 - b) essere responsive, allo scopo di consentire l’accesso anche da tablet in mobilità (per es attraverso wi-fi);
 - c) essere conforme alla normativa relativa all’accessibilità dei siti e delle applicazioni informatiche;
 - d) essere conforme alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- 4.2 L’appaltatore dovrà provvedere, a suo totale carico, alla completa, consistente, sicura migrazione dei dati, delle immagini e di qualsiasi documento allegato ai tagliandi(compresi i documenti oggetto di conservazione a norma presso i conservatori accreditati da AgID), dal sistema gestionale preesistente a quello utilizzato dall’appaltatore stesso; tale migrazione dovrà avvenire in maniera progressiva affiancandosi, ove previsto, alla gestione del precedente appaltatore con le modalità impartite da Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. e il Comando di Polizia Municipale in modo da garantire la continuità della gestione degli atti sanzionatori

amministrativi. La migrazione dati di cui al presente comma deve realizzarsi entro il 31-12-2024.

Nella fase di migrazione dei dati e installazione dell'applicazione gestionale deve essere garantita la piena funzionalità dei servizi di cui al presente capitolato, in modo che non vi sia soluzione di continuità delle attività che comporti la perdita di dati, anche pregressi, ritardi nei procedimenti in corso e/o l'incorrere in decadenze procedurali e conseguenti prescrizioni.

Allo scadere del contratto relativo alle prestazioni di cui al presente capitolato, per salvaguardare la continuità delle attività, l'appaltatore è tenuto a far subentrare gradualmente il nuovo operatore economico nei servizi assicurando un periodo di non oltre 60 giorni di supporto tecnico all'affidatario entrante e nulla potendo pretendere dallo stesso né dall'Amministrazione Comunale.

I vecchi apparati potranno essere dismessi solo dopo la validazione con esito positivo.

Nel frattempo, tutte le spese di manutenzione, eventuale riparazione e continuità di funzionamento dei vecchi apparati sono a carico dell'appaltatore.

- 4.3 È onere dell'appaltatore fornire l'insieme di apparati (server, storage, switch, ...) e le licenze dei prodotti software (middleware, etc.) su cui dovrà essere dispiegata l'applicazione. L'architettura sarà il più possibile flessibile, basata su web. L'hardware dovrà avere caratteristiche, sia prestazionali sia di fault tolerance, atte a garantire il regolare funzionamento dell'intero sistema. Come prescritto all'art. 3 comma 3 tutto l'hardware ed il software a corredo deve essere previsto un livello adeguato di manutenzione on-site e degli interventi di assistenza qualificata per tutta la durata della fornitura per la risoluzione di guasti, di malfunzionamenti o di eventuali anomalie rilevate dal Committente. Il sistema operativo dovrà essere idoneo ad operare anche in teleassistenza con il gestore. Si precisa che quanto sopra riportato comprende gli apparati di storage ovverosia tutti i dispositivi che forniscono lo "spazio disco" da impiegare per le funzionalità di repository e di archiviazione dei dati e dei documenti digitali prodotti o in ogni caso collegati al sistema offerto. In caso si evidenzino, a seguito di misurazioni e di riscontri oggettivi, delle criticità a livello di prestazioni o delle caratteristiche di fatto insufficienti (spazio carente, lentezza risposte di I/O, prestazioni applicative inadeguate, sistemi non aggiornati, ecc.) a garantire il corretto funzionamento continuativo del sistema, l'appaltatore dovrà intervenire per adeguare gli apparati forniti ai livelli prestazionali richiesti.

- 4.4 In alternativa a quanto al punto precedente l'applicazione, interamente fruibile su web,

potrà essere considerata anche la possibilità di accedere a cloud marketplace della PA in modalità SaaS, come da prescrizioni di AgID (circolare n. 3/2018 e Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2023-2025 e ss.mm. ii.), fermo restando, che sia i costi di licenza per l'intera filiera del software (software gestionale e sue componenti, sistema operativo, database, eventuali moduli software e librerie collegate, software e strumenti per il backup e la continuità operativa), sia quelli dei servizi cloud di connettività e di assistenza e manutenzione inerenti al software sono a carico dell'appaltatore. La soluzione cloud adottata dovrà garantire adeguati livelli prestazionali per gli uffici, compresi i fruitori dei servizi online, nonché di scalabilità, sicurezza e tutela della riservatezza dei dati della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. Dovrà inoltre essere assicurata congrua capacità di banda.

- 4.5 L'appaltatore deve garantire sull'applicazione gestionale e sul software infrastrutturale necessario per il suo funzionamento, a suo totale carico, i servizi di assistenza e manutenzione ordinaria e di adeguamento infrastrutturale (MAC: manutenzione adattativa e correttiva, ivi compresi gli adeguamenti a modifiche di legge nazionale o regionale) ed evolutiva (MEV: manutenzione evolutiva, ovverosia implementazioni del software gestionale conseguenti all'introduzione di nuovi servizi durante la durata del contratto).
- a) Per quanto riguarda gli interventi sopra denominati MAC, essi devono essere eseguiti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, a meno di richiesta di dilazione da parte dell'appaltatore, che dovrà pervenire entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta della ditta Appaltante. Nella richiesta di dilazione devono essere dettagliatamente indicati i motivi della dilazione stessa e i tempi di attuazione previsti.
 - b) Per quanto riguarda gli interventi sopra denominati MEV, il personale tecnico dell'appaltatore effettuerà un'analisi dei relativi requisiti e presenterà una proposta di soluzione entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta.
- 4.6 L'appaltatore deve fornire, senza oneri per la Società Appaltante, per tutta la durata del contratto :
- a) tutte le licenze software (sistema gestionale, sistema operativo, database, eventuali moduli software e librerie collegate, ecc.) necessarie a consentire la corretta fruibilità del sistema nel suo complesso;
 - b) l'hardware necessario a far funzionare la componente lato server dell'applicativo, nel caso la soluzione offerta non sia rispondente alla specifica di cui al comma 4.5 del

presente articolo, e sia pertanto conforme a quanto al comma 4.4 sempre del presente articolo.

- 4.7 Alla scadenza del contratto, tutti i dati, le immagini e qualsiasi documento allegato ai verbali, compresi i documenti oggetto di conservazione a norma presso i conservatori accreditati da AgID, dovranno essere resi disponibili senza alcun onere per la Stazione Appaltante ai fini dell'immediata migrazione al software gestionale di un nuovo appaltatore, nei formati e con le specifiche descritte.
- 4.8 I dati e le immagini delle violazioni accertate tramite dispositivi mobili (palmari, tablet) saranno inseriti in modo automatico nell'applicativo gestionale. A tale scopo l'appaltatore dovrà, a proprie spese, per le apparecchiature attualmente installate e a disposizione e per quelle che saranno installate e a disposizione in futuro, nonché per i dispositivi mobili, contattare le ditte che hanno fornito o forniranno la strumentazione elettronica di rilevamento, prendere accordi, definire tutti i tracciati record e svolgere tutte le operazioni a proprie spese per interfacciare l'applicativo gestionale al software di gestione e/o validazione delle apparecchiature elettroniche anzidette.
- 4.9 Il software gestionale dovrà essere in grado di acquisire le informazioni rilevate per la successiva gestione dei tagliandi. Il medesimo software gestionale dovrà altresì interfacciarsi con gli altri sistemi informatici funzionali all'attività della Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme.

ART. 5 -ALTRE FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO.

Quale parte integrante dell'importo a base d'asta sono comprese le seguenti forniture:

1. - n. 6 devices mobili + 1 muletto (palmari/tablet/smartphone) corredati e/o integrati con stampante con inchiostro indelebile e carta termica ed altri dispositivi necessari (ad es. penne ottiche...) di cui l'appaltatore deterrà la proprietà . L'appaltatore si assume l'onere di garantire la sostituzione di tali dispositivi nella misura del 10% annuo senza alcun onere aggiuntivo per M.P. La sostituzione sarà concordata con Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. attraverso accordi per scritto e dovrà avvenire in un tempo non superiore alla settimana lavorativa.

Resta inteso che la manutenzione e l'assistenza, sono a carico del Fornitore come anche la prima formazione all'utilizzo del dispositivo. La stampa degli avvisi sanzionatori deve essere effettuata su supporto con inchiostro indelebile. Qualora ci fosse un incremento degli operatori l'appaltatore

dovrà garantire un adeguato numero di dispositivi necessari all'espletamento del servizio rivalutandone proporzionalmente i costi.

Tali dispositivi, sono finalizzati:

- a). acquisizione delle violazioni delle norme di cui all'art. 1 del C.S.A. nel rispetto della normativa vigente e con le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) all'art. 1 (lett. q-bis/ lett. r/ lett. s) e regolamentate dal DPCM 22 febbraio 2013 ed eventuali adeguamenti normativi e comunque tali da conferire all'atto emesso efficacia probatoria in sede di eventuale giudizio;
- b). trasmissione ed archiviazione digitale dei dati acquisiti alla soluzione applicativa fornita, tramite connettività (GPRS,GSM,UMTS,LTE) i cui costi con l'operatore di telefonia mobile sono a carico dell'appaltatore unitamente alla responsabilità delle modalità di sicurezza dei dati trattati e trasmessi (ISO/IEC 27001 e ISO9001). Tale fase comprende altresì l'archiviazione digitale di tutti gli atti prodotti nella fase di elevazione delle sanzioni amministrative di cui al precedente art.1 del C.S.A., comprensivi di eventuale numero matricola identificativa nonché la loro conservazione secondo quanto previsto dal DPCM del 13/11/2014 ed eventuali adeguamenti normativi;
- c). qualora non risultasse possibile trasmettere i dati per assenza di connettività temporanea e circoscritta, dovrà essere sempre possibile immagazzinare i dati delle violazioni verbalizzate e successivamente sincronizzarle sul database centrale;
- d). accesso alle banche dati aziendali per verifiche sui permessi (residenti, abbonamenti, ticket giornalieri, pagamenti a parcometro e APP attive attraverso la creazione di un server dedicato a carico dell'appaltatore);
- e). rilevazione in automatico della denominazione della via dove si è verificata l'infrazione attraverso collegamento GPS, individuazione della relativa area e tariffa di competenza.

-Le caratteristiche tecniche ed ergonomiche dei devices mobili multifunzione forniti (dimensioni del display, capacità della batteria, capacità di memorizzazione interna, autonomia in comunicazione, connettività) e la loro dotazione (alimentatori, batteria, custodia...) dovranno essere tali da assicurarne la gestione ottimale e la fruibilità nell'arco dell'intera giornata anche da parte di più utilizzatori divisi per turni lavorativi.

- Tali dispositivi dovranno essere in grado di supportare le applicazioni già attualmente in uso (ad.es accesso server Montecatini parcheggi & Servizi S.p.A. per la verifica dei permessi di sosta per residenti e abbonamenti) in caso contrario l'appaltatore si assume l'onere di sostituirle con altre aventi almeno le medesime funzionalità;

-il materiale accessorio dei devices:

-carica batteria

-penna ottica (se prevista);

-sim-card;

2) fornitura delle stampanti (2.3 e 4 pollici) e del materiale di consumo necessario all'utilizzo dei devices mobili;

-rotolini di carta termica (2.3 e 4 pollici);

- carica batteria;

- gancio per pantaloni;

- custodia antipioggia;

3) -fornitura blocchi Verbal di Contestazione su strada (Tipo C) - verbali di rimozione/veicolo (Tipo D) entrambi modelli dovranno essere approvati dal Comando di Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme ;

In caso di adeguamenti normativi l'appaltatore si impegna ad apportare sui modelli, previa approvazione dall'Ente, le modifiche necessarie ed a fornirli entro i tempi stabiliti dalla sopravvenuta normativa;

- **Specifiche tecniche:**

a. Le caratteristiche tecniche ed ergonomiche dei devices mobili multifunzione forniti (dimensioni del display, capacità della batteria, capacità di memorizzazione interna, autonomia in comunicazione, connettività...) e la loro dotazione (stampanti, alimentatori, batteria, custodia...) dovranno essere tali da assicurarne la gestione ottimale e la fruibilità nell'arco dell'intera giornata anche da parte di più utilizzatori divisi per turni lavorativi. Tali dispositivi dovranno essere in grado di supportare le applicazioni già attualmente in uso (aree, tariffe, titoli autorizzativi alla sosta);

b. Il tagliando Avviso redatto su strada dovrà essere firmato elettronicamente dall'Ausiliare accertatore attraverso firma digitale e/o numero di matricola identificativa.

c. La stampa del Preavviso dovrà contenere tutti i dati necessari per la validità dell'atto e dovrà essere personalizzabile con il Logo del comune e quello della Montecatini Parcheggi. l'intero tagliando dovrà riportare tutti i dati con traduzione in lingua inglese. Il Tagliando dovrà contenere un codice QRCode per consentire all'utente sanzionato di collegarsi automaticamente alla pagina del portale del Comune di Montecatini Terme e poter visualizzare i dati completi nonché la possibilità di procedere direttamente al pagamento dello stesso anche tramite PagoPa, riportando quindi il codice identificativo unico (IUV) per consentire direttamente all'utente di pagare la sanzione presso un qualsiasi prestatore di servizio (PSP) aderente al sistema PagoPa di Agid;

- d.** La fornitura del materiale di consumo (carta termica per stampanti) necessario all'utilizzo delle stampanti;
- e.** in caso di adeguamenti normativi e variazioni del piano della sosta e/o del sistema tariffario, l'appaltatore si impegna ad aggiornare il software dei palmari;
- f.** Il nuovo contratto di servizio con il Comune di Montecatini Terme prevede altresì l'affidamento del servizio di controllo delle aree dedicate ai residenti. L'appaltatore dovrà quindi tenere presente l'implementazione dell'infrastruttura tenendo conto, nel momento dell'adozione del servizio stesso anche tale aspetto;
- g.** Garanzia: Nel periodo di gestione del servizio dovrà essere garantita una adeguata copertura sul software e sui palmari e stampanti, così come previsto dalle normative vigenti;
- h.** Installazione: E' a carico dell'Appaltatore del servizio provvedere all'installazione, configurazione e collaudo dei prodotti offerti prevedendo l'intervento sia sul server che sui dispositivi previsti nell'offerta, creando i profili utenti e password personalizzando la procedura secondo le indicazioni di Montecatini Parcheggio & Servizi S.p.A.

Si precisa che per lo svolgimento di tutte le attività rientranti nell'incarico professionale in cui è richiesta la disponibilità ad operare presso gli uffici e la Sede aziendale per consulenze e supporto tecnico, sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricompresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto contrattuale.

ART. 6 – ADEMPIMENTI IN CAPO ALLA STAZIONE APPALTANTE

adempimenti:

- a)** la messa a disposizione delle banche dati remote (permessi residenti, abbonamenti etc.), cui il gestionale potrà eventualmente connettersi attraverso proprie interfacce automatizzate equivalenti
- b)** nel caso della soluzione di cui all'articolo 4 comma 3 (fornitura di apparati non su cloud), lo svolgimento di attività di backup sul sistema o la predisposizione di funzioni automatizzate equivalenti;

- c) assicurare all'appaltatore la possibilità di accesso (anche in modalità remota, tramite VPN) ai PC della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A interessati al servizio e ad eventuali altri sistemi attivati sempre presso la Sede per le attività di manutenzione, assistenza e supporto al personale nell'utilizzo del sistema.

ART. 7- DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza 01 gennaio 2025 e si concluderà il 31 dicembre 2026.

ART. 8- IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato di gara per i 2 anni è di euro 26.000,00 (ventiseimilaeuro) oltre I.V.A. e oneri di legge se dovuti, così ripartiti:

n.	Descrizione servizi/beni
1	SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE
2	SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA
3	SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARI DELLA SOSTA
4	AGGIORNAMENTI NORMATIVI E TECNICI
5	FORNITURA TABLET O DEVICES- STAMPANTI -MATERIALE DI CONSUMO (carta termica, carica batterie) MATERIALE OPTIONAL (penna ottica) SOSTITUZIONE 10% DI DEVICES /ANNUO
IMPORTO TOTALE	
€ 26.000,00	

L'importo totale evidenziato nello schema precedente, dovrà essere suddiviso in n. 24 rate di pari importo previa fatturazione elettronica mensile.

L'importo a base di gara è al netto di Iva .

L'appalto è finanziato con risorse ordinarie della Società.

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà previo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023.

ART10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità richiesti dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dalle norme deontologiche della professione nonché dai documenti di gara.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i soggetti indicati da Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi con stabilità e continuità.

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà garantire un iniziale periodo di affiancamento (almeno due giorni lavorativi anche non consecutivi) finalizzato alla presa di contatto con il personale di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. con le procedure, le peculiarità e le tempistiche di attività al fine di meglio organizzare il servizio. Le modalità di svolgimento di tale periodo di affiancamento (determinazione dell'impegno e tipologie di risorse da impegnare) sarà definito congiuntamente tra Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. e l'Aggiudicatario ad esito della stipula del contratto.

Per tutta la durata dell'incarico l'Aggiudicatario dovrà garantire il livello di presenza chiesto nel Capitolato o il livello migliorativo presentato nella relazione tecnica e rispettare le scadenze stabilite dalla Società e dalle norme di legge vigenti.

Nell'espletamento dell'incarico l'aggiudicatario può avvalersi sotto la propria direzione e responsabilità di collaboratori e/o di personale dipendente.

L'aggiudicatario è inoltre diretto e unico responsabile di ogni conseguenza civile, amministrativa o penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e in particolare dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice incaricata deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

L'aggiudicatario s'impegna ad assistere il Legale Rappresentante in caso di controlli o verifiche di Enti e/o Strutture preposte presso i loro uffici territoriali oltre alla sede della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.

L'aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio in termini quantitativi e qualitativi idonei ad assicurare il risultato contrattuale indicato nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

ART. 11 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., provvederà alla valutazione delle proposte pervenute sul Sito della Società: <https://montecatiniarcheggi.acquistitelematici.it> esclusivamente sulla base

dell'art. 108 D.lgs 36/2023 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

ART. 12- PENALI

L'Appaltatore sarà passibile di sanzioni pecuniarie da applicarsi da parte della Stazione Appaltante in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti; in ogni caso l'affidatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione nel più breve tempo possibile.

Le sanzioni derivanti dalle inadempienze saranno stabilite dalla Stazione Appaltante in misura proporzionale all'entità dell'infrazione e comunque fino a un massimo stabilito pari al 10% dell'importo netto contrattuale (per ogni singola infrazione) in considerazione della gravità della medesima, del danno prodotto o potenziale, del comportamento doloso dell'Appaltatore, del grado di negligenza e dell'eventuale recidiva.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono causare l'applicazione di una penalità:

- 1) la sospensione o l'abbandono del servizio affidato, salvo comprovata causa di forza maggiore; (pari al 10% importo netto contrattuale oltre che la sospensione dei pagamenti delle rate mensili successive all'evento)
- 2) ritardo delle prestazioni richieste nel Capitolato;
- 3) mancato rispetto delle scadenze come previsto nel Capitolato o concordate con la Stazione Appaltante;
- 4) mancato rispetto delle scadenze previste dalle normative vigenti;
- 5) ritardi nello svolgimento del servizio;
- 6) inadempienza anche parziale nello svolgimento del servizio;
- 7) inadempienza o ritardi nella sostituzione di hardware;
- 8) ritardi nell'interventi di assistenza tecnica sia per software che hardware nei tempi stabiliti dal presente capitolato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte della Stazione Appaltante, trasmessa via PEC, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Appaltatore saranno sottoposte all'esame della Stazione Appaltante per la successiva eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con atto scritto inviato a mezzo PEC. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento della fattura in scadenza.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, dai collaboratori, nonché per lo scorretto comportamento nello svolgimento delle mansioni.

Non si applicherà alcuna penalità nel caso in cui i servizi non fossero effettuati per oggettive cause di forza maggiore.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

L'applicazione della penalità, inoltre, non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, o di parte di essi, a carico dell'Aggiudicatario, quando quest'ultimo, per rifiuto di dare esecuzione ad ordine per negligenza, o per inosservanza degli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo eseguisse in maniera imperfetta.

ART. 13- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, fatti salvi i casi di risoluzione di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, si riserva, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto con semplice provvedimento amministrativo, salvo risarcimento dei maggiori danni nei seguenti casi:

- 1) nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore non siano adempiute esattamente, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato e nel Contratto (art. 1456 C.C.);
- 2) nel caso in cui l'Appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla Stazione Appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 C.C.);
- 3) nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto;
- 4) nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 C.C.).

ART. 14 – RESPONSABILITA'

L'Affidatario è responsabile della compilazione dei documenti relativi allo svolgimento del servizio e dovrà provvedere al risarcimento del danno in caso di multe/oneri che dovessero essere applicati per eventuali ritardi, errori di compilazione, mancanze di dati o ritardi nei pagamenti verso Istituti dovuti a mancati adempimenti dell'affidatario.

ART.15 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato ed in modo specifico controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato - al Contratto o alla normativa in materia, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto nell'articolo 12.

ART. 16- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità così come prescritto dell'Art 119 comma 1 lettera d) del D.lgs. 36/2023.

ART. 17 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall'appalto sarà liquidato mensilmente, previa verifica del servizio reso nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva.
2. Le fatture, intestate alla Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. P.IVA/C.F. 01472990470 – Via E. Toti 10/14 51016 Montecatini Terme (PT) dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.
3. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture, a mezzo fatturazione elettronica, sul numero di conto corrente

ART. 18 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

1. La Stazione Appaltante, al fine di riservarsi garanzie efficaci sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
2. La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.
3. Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto o se tale credito manchi o sia insufficiente.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI - OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA.

1. L'Affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Affidatario si obbliga ad attuare, nei

confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

2. L’Affidatario si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

3. I suddetti obblighi vincolano l’Affidatario anche qualora essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente comma, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall’Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante comunica all’Impresa, all’Ispettorato suddetto ed all’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture, l’inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all’Affidatario delle somme accantonate e della rata di saldo non sarà effettuato fino a quando l’Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, l’Affidatario non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né richieste a titolo di risarcimento di danni.

5. Le prestazioni richieste da effettuarsi presso la sede della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A, sono da intendersi come prestazioni di natura intellettuale (accoglienza, assistenza, ascolto, consulenza): non si producono quindi rischi da interferenza e non è pertanto prevista la redazione del DUVRI.

ART. 20- STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

1. All’esito della procedura di gara verrà stipulato un Contratto per l’esecuzione delle prestazioni ricomprese nell’oggetto della gara che avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di decorrenza riportata nel Contratto.

2. L’Aggiudicatario, ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023, é tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione dell’oggetto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

3. La cauzione definitiva garantisce l’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dalla Stazione Appaltante in sostituzione del soggetto inadempiente.

4. L'Aggiudicatario é obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.
5. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.
6. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti della Stazione Appaltante.
7. L'importo della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 106 co. 8 del Codice, è ridotto del trenta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

ART. 21 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere o apportare variazioni al servizio per effetto di mutate esigenze e/o di maggiore utilità. Le predette variazioni saranno comunicate per iscritto all'Aggiudicatario il quale è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di tale limite, l'Aggiudicatario ha facoltà di risolvere il contratto.

ART. 22 - NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 36/2023 e delle altre norme vigenti in materia.

Allegati

- 1) Domanda di partecipazione – Allegato “B”
- 2) Modulo offerta economica – Allegato “C”;
- 3) Schema di contratto – Allegato “D”;
- 4) Disciplinare Telematico – Allegato “G”
- 5) DGUE – Allegato “E”

Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
L'Amministratore Unico
Arch. Gianluca Calzolari